

# **Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną**

## **§ 1. Postanowienia Ogólne.**

1. Niniejszym, na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144 poz. 1204) Instytut Samorządu i Administracji Sp. z o.o. ustala regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną.

2. Niniejszy regulamin określa:

- 1) rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną;
- 2) warunki świadczenia usług drogą elektroniczną;
- 3) warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną;
- 4) tryb postępowania reklamacyjnego.

## **§ 2. Definicje.**

1. Usługodawca – Instytut Samorządu i Administracji Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, ul. Grabowa 1a, 40-172 Katowice, NIP 954-27-36-920, REGON 242897824.

2. Usługobiorca – każda osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z zasobów Serwisu lub z Usług, w szczególności podmiot administracji publicznej m.in. jednostka sektora finansów publicznych, jednostka organizacyjna kapitałowo lub organizacyjnie z nią powiązana a także pracownicy tych jednostek.

3. Usługi - wszelkie usługi świadczone drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorców w oparciu o niniejszy Regulamin. Szczegółowy wykaz i opis Usług znajduje się na stronach serwisu [www.dlaAdministracji.pl](http://www.dlaAdministracji.pl).

4. Serwis [www.dlaAdministracji.pl](http://www.dlaAdministracji.pl) lub serwis - serwis internetowy należący do Usługodawcy w ramach którego Usługodawca świadczy Usługi.

5. Adres elektroniczny - oznaczenie systemu teleinformatycznego umożliwiające porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej.

6. Informacja handlowa - każda informacja przeznaczoną bezpośrednio lub pośrednio do promowania towarów, usług z wyłączeniem informacji umożliwiającej porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej z określoną osobą oraz informacji o towarach i usługach niesłużącej osiągnięciu efektu handlowego pożądanego przez podmiot, który zleca jej rozpowszechnianie, w szczególności bez wynagrodzenia lub innych korzyści od producentów, sprzedawców i świadczących usługi.

## **§ 3. Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną.**

Usługodawca świadczy usługi przy wykorzystaniu serwisu w szczególności polegające na:

- 1) prezentowaniu treści dostępnych w serwisie zawierające w szczególności informacje prawne,

- 2) prezentowaniu i informowaniu usługobiorcę o szkoleniach, konferencjach organizowanych przez Usługodawcę,
- 3) udzielanie odpowiedzi na zadane pytania z zakresu przepisów prawa.

### **§ 3a. Prezentowanie treści dostępnych w serwisie.**

1. Usługodawca nieodpłatnie prezentuje i udostępnia w serwisie treści dostępne na stronach i podstronach, w szczególności w modułach Prawo oraz Szkolenia.
2. Usługobiorca ma prawo do nieodpłatnego korzystania z udostępnionych treści.
3. W razie powielania treści pozyskanych z serwisu Usługobiorca ma obowiązek podania źródła pochodzenia ze wskazaniem na adres internetowy serwisu.

### **§ 3b. Prezentowanie i informowanie usługobiorcy o szkoleniach, konferencjach organizowanych przez Usługodawcę.**

1. Usługodawca nieodpłatnie prezentuje i udostępnia w serwisie informacje o szkoleniach, konferencjach organizowanych przez Usługodawcę, z tym, że dostęp do tych treści posiadają Usługobiorcy, którzy założą konto w serwisie oraz przejdą procedurę weryfikacyjną.
2. W celu założenia konta Usługobiorca wykonuje czynności zgodnie z poniższymi punktami:
  - 1) Na górze strony serwisu [www.dlaAdministracji.pl](http://www.dlaAdministracji.pl) odnaleźć przycisk Rejestracja a następnie na niego kliknąć.
  - 2) Serwis przenosi Usługobiorcę do formularza rejestracyjnego, gdzie wypełnia następujące pola:
    - a) Imię, nazwisko – imię i nazwisko osoby dokonującej zgłoszenia.
    - b) Instytucja – pełna nazwa instytucji, w której zatrudniona jest osoba dokonująca zgłoszenia.
    - c) Ulica, nr budynku, miasto, kod pocztowy, NIP – dane instytucji, o której mowa w powyżej.
    - d) Email – adres e-mail (adres elektroniczny) pracownika dokonującego zgłoszenia.
    - e) Hasło, powtórz hasło – hasło składające się co najmniej z 8 znaków.
    - f) Po wypełnieniu wszystkich pól kliknąć przycisk Rejestruj.
  - 3) Na podany przy rejestracji adres e-mail zostaje wysłana wiadomość zatytułowana Aktywacja konta. Należy kliknąć na link aktywacyjny.
  - 4) Należy oczekiwać na kontakt ze strony pracownika Instytutu, który dokona weryfikacji prawidłowości wprowadzonych danych.
3. Jeśli wprowadzone dane są nieprawidłowe konto zostanie usunięte.
4. Posiadanie konta nie wiąże się z żadnymi opłatami. Usługodawca zastrzega sobie prawo do usuwania konta usługobiorców bez podania przyczyny, w szczególności w sytuacji, gdy naruszane są postanowienia prawa międzynarodowego, regulacji krajowych lub niniejszego regulaminu.
5. Założenie konta oznacza zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przez Instytut Samorządu i Administracji Sp. z o.o. a także potwierdzenie i akceptację postanowień niniejszego Regulaminu a także

Polityki Prywatności, która jest integralną częścią niniejszego dokumentu.

### **§ 3c. Udzielanie odpowiedzi na zadane pytania z zakresu przepisów prawa**

1. Usługodawca udziela odpowiedzi na zadane pytania z zakresu przepisów prawa.
2. Usługodawca zastrzega sobie możliwość naliczenia opłaty za udzielane odpowiedzi jak również może odpowiadać nieodpłatnie.

### **§ 4. Zakres usług informacyjnych.**

Usługi informacyjne polegają na udostępnianiu na indywidualne żądanie Usługobiorcy informacji umieszczonych w ramach serwisu poprzez wyświetlenie strony o określonym adresie URL, zawierającej indywidualnie żądane przez usługobiorcę dane informacyjne.

### **§ 5. Warunki świadczenia usług.**

1. W celu prawidłowego korzystania z usług usługobiorca powinien dysponować sprzętem komputerowym i oprogramowaniem spełniającym następujące, minimalne wymagania:
  - 1) przeglądarka (Firefox w wersji co najmniej 2.0., Internet Explorer w wersji co najmniej 6.0.);
  - 2) monitor o rozdzielczości 1024x768;
  - 3) włączona obsługa Cookies i Java Script.
2. W razie korzystania przez usługobiorcę ze sprzętu i oprogramowania, które nie spełnia wymogów technicznych określonych w ust.1, usługodawca nie gwarantuje prawidłowości funkcjonowania aplikacji i zastrzega, że może to mieć negatywny wpływ na jakość świadczonych usług.
3. Ze względów bezpieczeństwa Usługodawca zastrzega sobie prawo przerywania połączenia z Usługobiorcą po upływie nie krótszym niż 2 minuty od chwili dokonania przez usługobiorcę ostatniej czynności.
4. Zakazane jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym lub obraźliwym, a także podejmowanie działań mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia serwisu.

### **§ 6. Warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną.**

1. Niniejszy regulamin stanowi integralną część zawieranych przez usługodawcę z usługobiorcą umów o świadczenie usług drogą elektroniczną.
2. Do zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną dochodzi poprzez rozpoczęcie korzystania przez Usługobiorcę z danej usługi.
3. Niniejszy Regulamin jest udostępniany za pośrednictwem strony internetowej

*www.dlaAdministracji.pl* w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie. W szczególności tekst niniejszego regulaminu może być zapisany na dysku i wydrukowany.

4. Korzystanie przez Usługobiorcę z serwisu *www.dlaAdministracji.pl* jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszego regulaminu i akceptacją jego postanowień, a także z zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.

5. Usługobiorca może w każdej chwili zakończyć korzystanie z usługi. W przypadku opuszczenia przez Usługobiorcę strony *www.dlaAdministracji.pl*, umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną rozwiązuje się automatycznie bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń stron.

## **§ 7. Reklamacje.**

1. Usługobiorcy mają prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących usług.

2. Reklamacje należy składać pisemnie, listem poleconym na adres: Instytut Samorządu i Administracji Sp. z o.o., Katowice ul. Grabowa 1A lub w formie korespondencji elektronicznej na adres: [biuro@dlaAdministracji.pl](mailto:biuro@dlaAdministracji.pl).

3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:

- 1) oznaczenie Usługobiorcy;
- 2) opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.

4. Reklamacje nie posiadające danych, o których mowa w ust. 3 nie podlegają rozpatrzeniu.

## **§ 8. Postanowienia końcowe.**

1. Usługodawca ma prawo zablokować dostęp do serwisu lub jego części w szczególności w razie stwierdzenia nieprawidłowości w korzystaniu z serwisu, w tym wystąpienia okoliczności, które mogłyby narazić na szkodę Usługobiorcę lub Usługodawcę.

2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu czasowego lub stałego zawieszenia dostępności serwisu.

3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za aktualność, dokładność, kompletność prezentowanych w ramach serwisu informacji, jak również za ich przydatność dla jakichkolwiek działań Usługobiorcy.

4. Usługodawca nie udziela żadnej gwarancji, że korzystanie z serwisu przebiegało będzie bez błędów, wad, czy przerw, jak i co do tego, że dane informacje w ramach serwisu sprostają oczekiwaniom Usługobiorcy co do merytorycznej zawartości, dokładności czy przydatności uzyskanych informacji.

5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez usługobiorcę z serwisu w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

6. Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia formularzy serwisu *www.dlaAdministracji.pl* przez Usługobiorcę, a w szczególności polegającego na podaniu przez Usługobiorcę błędnych lub nieprawdziwych danych, całkowitą odpowiedzialność ponosi Usługobiorca.

7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do jednostronnego dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie w każdym czasie. Zmiany wchodzi w życie z dniem ich opublikowania w ramach serwisu *www.dlaAdministracji.pl*.

8. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania w każdym czasie:

- 1) zmian danych zawartych w ramach serwisu;
- 2) zmian parametrów technicznych serwisu;
- 3) czasowego lub stałego ograniczenia dostępności serwisu;
- 4) całkowitego wycofania serwisu w każdym czasie.

9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

# Polityka Prywatności serwisu [www.dlaAdministracji.pl](http://www.dlaAdministracji.pl)

## Jakie dane zbieramy?

### Dane zbierane podczas składania aplikacji

Strona www ma charakter pół-otwarty, co oznacza, że dostęp do treści dla osób które nie są zalogowane może być ograniczany. Aby uzyskać dostęp do niektórych treści należy dokonać rejestracji. W trakcie rejestracji zapytamy o Twoje dane, których podanie jest obligatoryjne w formularzu rejestracji. i

### Dane zbierane automatycznie

Podczas wizyty na naszej stronie internetowej, automatycznie zbierane są dane dotyczące statystyk związanych z wizytą. W szczególności dane dotyczą lokalizacji, przeglądarki, domeny, itp.

### Dane zbierane, gdy kontaktujesz się z nami

Gdy kontaktujesz się z nami za pomocą strony internetowej, telefonu, poczty e-mail przekazujesz nam swoje dane osobowe, np. imię, nazwisko, adres e-mail.

## W jaki sposób wykorzystujemy Twoje dane?

W żadnym wypadku nie będziemy sprzedawali danych zebranych o Tobie podmiotom trzecim.

Dane zbierane podczas składania aplikacji będą wykorzystane w celu przeprowadzenia procesu weryfikacji Twojej aplikacji. Podanie tych danych jest obowiązkowe jeżeli chcesz złożyć aplikację i uzyskać dostęp do wszystkich treści portalu [www.dlaAdministracji.pl](http://www.dlaAdministracji.pl).

Dane zbierane automatycznie mogą być użyte do analizy zachowań Użytkowników na naszej stronie internetowej, zbierania danych demograficznych o naszych użytkownikach, lub do personalizacji zawartości naszych stron internetowych. Informacje te są zbierane automatycznie o każdym Użytkowniku.

Dane zbierane w trakcie korespondencji pomiędzy Tobą a naszym serwisem będą wykorzystane w celu odpowiedzi na Twoje zapytanie.

Jeżeli zapisałeś się na nasz Newsletter, lub w inny sposób wyraziłeś zgodę na jego otrzymywanie, wykorzystamy Twoje dane w celu wysłania Ci naszego Newslettera.

W przypadku kontroli Generalnego Inspektoratu Ochrony Danych Osobowych, Twoje dane mogą zostać udostępnione pracownikom Inspektoratu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

W przypadku naruszenia Regulaminu naszego serwisu, naruszenia prawa, lub gdy będą wymagały tego przepisy prawa, możemy udostępnić Twoje dane organom wymiaru sprawiedliwości.

## W jaki sposób będziemy się z Tobą kontaktować?

Jeżeli złożyłeś aplikację, możesz otrzymać od nas e-maile dotyczące Twojej aplikacji. Możemy również kontaktować się z Tobą telefonicznie, jeżeli będziemy mieli ważne informacje dotyczące Twojej aplikacji.

## **W jaki sposób możesz poinformować nas o zmianie danych?**

Aby zmienić dane użyte podczas składania aplikacji, skorzystaj z formularza na stronie kontaktowej lub poinformuj nas o tym drogą elektroniczną. Danych zbieranych automatycznie nie da się zmienić lub usunąć.

## **Wykorzystanie ciasteczek ("cookies")**

Portal [www.dlaAdministracji.pl](http://www.dlaAdministracji.pl) stosuje mechanizm tzw. cookies, tj. plików tekstowych przechowywanych na dysku komputera użytkownika Portalu. Mechanizm cookies nie ma na celu do pozyskiwania jakichkolwiek informacji o indywidualnych użytkownikach Serwisu - stosowany jest w celu zachowania parametrów nawigacyjnych użytkownika i statusu jego zalogowania, agregowania danych statystycznych o ruchu użytkowników Serwisu, optymalizowaniu emisji reklam i usprawniania funkcjonowania Portalu zgodnie z obowiązującymi w sieci www standardami.

Możesz usunąć pliki cookies lub zmienić ich ustawienia w przeglądarce internetowej. Usunięcie lub zmiana ustawień plików cookies w przeglądarce może się wiązać z utrudnieniami w korzystaniu z Portalu.

## **W jaki sposób zabezpieczamy Twoje dane osobowe?**

Nasze bazy danych zabezpieczone są przed wglądem osób trzecich.

## **Zmiany naszej polityki prywatności**

Zastrzegamy sobie prawo zmiany powyższej polityki prywatności poprzez opublikowanie nowej polityki prywatności na tej stronie.

## **Kontakt**

Firma zbierająca dane: Instytut Samorządu i Administracji Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach przy ulicy Grabowej 1A.

W razie dodatkowych pytań dotyczących ochrony prywatności, prosimy o kontakt [drogą elektroniczną](#).